

المهام الوظيفية لمسؤول الالتزام

يعد مسؤول الالتزام أحد الأدوار التنظيمية المهمة في جمعية واصل للتنمية الأسرية، ويتولى متابعة تطبيق الأنظمة والتعليمات والسياسات المعتمدة، والعمل على تعزيز الحوكمة والشفافية والامتثال المؤسسي، والحد من المخاطر والمخالفات، بما يتوافق مع الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية ومتطلبات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي. وتشمل المهام الوظيفية لمسؤول الالتزام ما يلي:

- متابعة التزام الجمعية بالأنظمة والتعليمات واللوائح ذات العلاقة.
 - الإشراف على تطبيق سياسات الحوكمة والامتثال والرقابة الداخلية.
 - متابعة تطبيق سياسات وإجراءات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
 - رصد ومتابعة مؤشرات الاشتباه والمخاطر المحتملة.
 - استقبال البلاغات المتعلقة بالمخالفات أو حالات الاشتباه ومتابعتها بسرية ومهنية.
 - رفع التقارير والتوصيات الدورية للإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة.
 - مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات المرتبطة بالامتثال والحوكمة.
 - متابعة تنفيذ الملاحظات والتوصيات الرقابية والتصحيحية.
 - متابعة حفظ السجلات والوثائق المرتبطة بالامتثال.
 - التنسيق مع الجهات الرقابية أو المختصة عند الحاجة.
 - المشاركة في تقييم المخاطر ووضع الإجراءات الوقائية المناسبة.
 - المحافظة على سرية المعلومات والبيانات المرتبطة بأعمال الالتزام.
- كما يلتزم مسؤول الالتزام بأداء مهامه باستقلالية ومهنية وحياد، وعدم استغلال الصلاحيات أو الإفصاح عن المعلومات السرية إلا وفق الأنظمة والتعليمات المعتمدة.
- ويرتبط مسؤول الالتزام بالإدارة العليا أو مجلس الإدارة بحسب الهيكل التنظيمي المعتمد للجمعية، ويتم منحه الصلاحيات اللازمة التي تمكنه من أداء مهامه بكفاءة وفعالية.

رئيس مجلس الإدارة