

لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة

أولاً: المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم أدوار ومسؤوليات مجلس إدارة جمعية واصل للتنمية الأسرية بما يحقق الحوكمة والشفافية ورفع كفاءة العمل المؤسسي، وفق اللائحة الأساسية للجمعية والأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة العربية السعودية. ويتولى مجلس الإدارة الإشراف العام على أعمال الجمعية وإدارة شؤونها ومتابعة تحقيق أهدافها واختصاصاتها، بما يضمن سلامة الأداء الإداري والمالي والتنظيمي.

وتشمل أبرز أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة ما يلي:

- رسم التوجهات العامة والسياسات الاستراتيجية للجمعية.
- اعتماد الخطط التشغيلية والاستراتيجية والبرامج والمبادرات.
- متابعة تحقيق أهداف الجمعية ورسالتها.
- الإشراف على الأداء الإداري والمالي والتنظيمي.
- اعتماد اللوائح والسياسات والإجراءات الداخلية.
- متابعة تطبيق الحوكمة والامتثال والشفافية.
- اعتماد الميزانية السنوية والقوائم المالية.
- متابعة تنمية الموارد المالية والاستدامة.
- الإشراف على حماية أصول وممتلكات الجمعية.
- تعيين المدير التنفيذي وتقييم أدائه ومتابعة أعماله.
- تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة وتحديد مهامها.
- دراسة التقارير الدورية واتخاذ التوصيات اللازمة.
- الإشراف على سلامة العمليات المالية والرقابية.
- متابعة الالتزام بالأنظمة والتعليمات واللوائح المعتمدة.
- اعتماد الشراكات والعقود والاتفاقيات المهمة.
- دعم البرامج والأنشطة المجتمعية والتنموية.
- متابعة إدارة المخاطر ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

كما يلتزم أعضاء مجلس الإدارة بما يلي:

- المحافظة على سرية المعلومات والوثائق.
- تجنب تعارض المصالح والإفصاح عنها عند وجودها.
- الالتزام بالنزاهة والشفافية والحياد.
- حضور الاجتماعات والمشاركة الفاعلة.
- العمل بما يحقق مصلحة الجمعية وأهدافها.
- عدم استغلال العضوية لتحقيق مصالح شخصية.

ويعقد مجلس الإدارة اجتماعاته بشكل دوري وفق ما تنص عليه اللائحة الأساسية، ويتم توثيق الاجتماعات والقرارات والمحاضر والسجلات بصورة نظامية.

وتراجع هذه اللائحة بشكل دوري، ويجوز تعديلها بقرار من مجلس الإدارة بما يتوافق مع الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.

والله الموفق،،،

رئيس مجلس الإدارة